

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению Педагогическим советом
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»
Протокол № 2-2023 от 04.04. 2023 года

Утвержден
Приказом ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»
от 06. 04. 2023 года № 278-В

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам
в государственном автономном учреждении дополнительного
образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»**

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» (далее – Порядок, Учреждение, Программа соответственно). Порядок рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденном приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629, уставом Учреждения.

1.3. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2. Реализация Программ

2.1. Занятия в объединениях Учреждения могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Образовательный процесс организуется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Форма обучения по Программам в Учреждении – очная.

2.4. Реализуемые программы могут быть разноуровневыми.

Под разноуровневостью Программ понимается соблюдение педагогами при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми и подростками. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углублённости, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающихся.

Разрабатываемые Программы предполагают следующие уровни сложности:

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Разработка и утверждение Программ

3.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

3.2. Разработчик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, актуальность и отличительные признаки данной программы от других программ дополнительного образования;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- планируемые результаты, критерии их оценки, формы аттестации.

3.3. Текст Программы должен быть оформлен в соответствии с требованиями: тип шрифта - Times New Roman, кегль-12 пт., межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое-30 мм, правое -10 - 15 мм, нижнее и верхнее -20 мм; красная строка – 1,25 мм, переносы в тексте не ставятся. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.4. Программа рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Программа должна быть утверждена до начала её реализации

4. Структура Программы

4.1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист; лист согласования. (Приложение 1).
2. Паспорт Программы (Приложение 2).
2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик.
3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.
4. Список литературы.
5. Приложение к программе.

4.1.1. На титульном листе (Приложение 1) указывается:

- наименование учредителя и полное наименование Учреждения;
- номер протокола и дата рассмотрения Программы педагогическим советом Учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- вид Программы;
- направленность Программы;
- название Программы;
- подвид Программы (разноуровневая (*уровень*), модульная, сетевая, комплексная, конвергентная и др.);

- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика (автора (-ов), составителя (-ей) Программы;
- ФИО педагога(-ов), реализующих Программу;
- г. Новосибирск;
- год разработки Программы.

4.1.2. Комплекс основных характеристик Программы включает в себя:

- пояснительную записку (*направленность, актуальность, отличительные особенности, адресат программы, формы обучения, уровень программы, особенности реализации образовательного процесса, режим занятий*);
- цель и задачи (*личностные, метапредметные, предметные*);
- учебный план (Приложение 3); содержание учебного плана;
- планируемые результаты.

4.1.3. Комплекс организационно-педагогических условий включает в себя:

- календарный учебный график (Приложение 4.);
- условия реализации программы (*материально- техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение*);
- формы аттестации/контроля;
- оценочные материалы (*контрольно-измерительные материалы*) (Приложение 5);
- методические материалы (*методы обучения, педагогические технологии, формы организации учебного занятия, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы*);
- рабочие программы курсов, модулей, дисциплин (для модульных, комплексных, конвергентных программ) (*название курса, предмета, модуля; учебная задача курса, предмета, модуля; тематическое планирование с указанием часов на каждую тему; банк информации и методическое руководство по достижению поставленной дидактической задачи (для модульной программы); планируемые результаты по предмету, курсу, модулю (исходя из учебной задачи); формы контроля / аттестации обучающихся; календарный учебный график (на каждую группу)*).
- рабочая программа воспитания (*цель и задачи; направления, формы и методы воспитания; условия воспитания; планируемые результаты*) (Приложение 6);
- календарный план воспитательной работы (Приложение 7).

4.1.4. Список литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ.

4.1.5. Приложения.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнительные общеобразовательные программы и аннотации к ним в форме Паспорта программы (Приложение 2) размещаются на сайте Учреждения.

Печатные версии ДОП хранятся в Учреждении.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим советом.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
(ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»)

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
«__»____ 202__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом от «__»____ 202__ г.
№ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
_____направленности
«_____»
(название)

_____ подвид (разноуровневая (уровень), модульная, сетевая, комплексная, конвергентная и др.)

Возраст обучающихся:
Срок реализации программы:

ФИО, должность разработчика (-ов)
программы:
ФИО педагога (-ов), реализующих
программу:

г. Новосибирск, 202__

Оборот Титульного листа

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете Учреждения.

Методист структурного подразделения

_____/_____
Подпись ФИО
« ____ » _____ 202_ г.

Методист Регионального модельного центра

_____/_____
Подпись ФИО
« ____ » _____ 202_ г.

Паспорт Программы

1.	Наименование программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа « _ »
2.	Составитель (автор) программы (ФИО, должность)	
3.	ФИО, должность, квалификация педагогического работника, реализующего программу	
4.	Направленность программы:	- техническая; - естественнонаучная; - физкультурно-спортивная; - художественная; - туристско-краеведческая; - социально-гуманитарная
5.	Цель программы	
6.	Объем программы	Общий объем программы в часах и по годам обучения
7.	Режим реализации программы:	По каждому году обучения: - количество занятий в неделю - - количество часов в неделю –
8.	Возраст обучающихся	
9.	Особенности организации образовательной деятельности:	- традиционная форма; - на основе сетевого взаимодействия; - с применением дистанционных технологий; - посредством организации электронного обучения; - на основе модульного принципа; - комплексная;
10.	Классификация программы по уровню освоения:	- стартовый; - базовый; - углубленный
11.	Классификация программы по форме организации содержания	- традиционная; - конвергентная (интегрированная, междисциплинарная) - комплексная; - модульная.

Приложение 3

Учебный план программы

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					

Приложение 4

Форма № 1 календарного учебного графика (общий)

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 202__ г.	31 мая 202__ г.	36	72	144, 4 час в неделю	2 раза в нед. по 2 час
2 год обучения						
3 год обучения						

Форма № 2 календарного учебного графика (для каждой группы)

Месяц	Число	Количество часов		Раздел программы	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
		теория	практика				

Форма № 3 календарного учебного графика (для модульной, комплексной, конвергентной программ)

Сроки реализации, кол-во учебных недель	Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю					Режим занятий
	Модуль (предмет) 1	Модуль (предмет) 2	Модуль (предмет) 3	Модуль (предмет) 4	Модуль (предмет) 5	
01.09.- 31.05. 36 недель	01.09.- 31.10., 2 час в нед					1 занятие по 2 час

Оценка планируемые материалов

Планируемые результаты		Диагностический инструментарий (формы и методы, методики)
Личностные	1. 2.	
Метапредметные	1. 2.	
Предметные	1. 2.	

Рабочая программа воспитания

1. Цель и задачи воспитания.
2. Направления, формы и методы воспитания.
3. Условия воспитания; планируемые результаты

Форма календарного плана воспитательной работы
(для каждой образовательной программы)

№ пп	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки проведения